Antragformular für Betreuungsgutscheine (durch Eltern auszufüllen)

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Oberkirch, Bereich Soziales, zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des vollständigen Gesuches. Der Antrag muss für jedes Schuljahr neu gestellt werden.

# Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Nachname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Adresse |  | Person 2 in **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Telefon/Natel |  |  |
| Beruf |  |  |

# Personalien der Kinder Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tagesfamilie/Nanny betreut werden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kind 1** | **Kind 2** |
| Nachname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtstag |  |  |

# Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung beigelegt werden, bei Personen in Ausbildung eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Person 1** | | **Person 2** | |
| Angestellt | % | Angestellt | % | |
| Selbständigerwerbend | % | Selbständigerwerbend | % | |
| erwerbslos gemeldet (RAV) | % | erwerbslos gemeldet (RAV) | % | |
| in Ausbildung | % | in Ausbildung | % | |
| Bezüger/in IV-Rente | % | Bezüger/in IV-Rente | % | |
| **Total Pensum** | % | **Total Pensum** | % | |

# Arbeitgeber Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Firma |  |  |
| Adresse, PLZ/Ort |  |  |
| Personalverantwortliche/r |  |  |
| Telefon direkt |  |  |

# Beiträge Arbeitgeber / Dritte

|  |  |
| --- | --- |
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten **für die Kinderbetreuung?** | ja  nein |
| Falls ja, Betrag | CHF  pro Tag  pro Monat |
| Falls ja, wer bezahlt (Name)? |  |

# Massgebendes Einkommen

# Bitte legen Sie die aktuelle Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, bei. (Bei gemeinsamer Besteuerung sind die Beträge unter Person 1 zu deklarieren).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Person 1 | Person 2 |
| Steuerjahr |  |  |
| Steuerbares Einkommen | CHF | CHF |
| Steuerbares Vermögen | CHF | CHF |
| Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule und Beiträge gebundene Selbstvorsorge 3. Säule (sofern die Gesamtsumme von CHF 20'000.00 pro Steuerjahr übersteigt) | CHF | CHF |
| Unterstützungsabzug | CHF | CHF |
|  |  |  |
| Bei Liegenschaftsbesitz: |  |  |
| Kosten für Liegenschaftsunterhalt der effektiven oder pauschalen Steuerabzüge bei Wohneigentum | CHF | CHF |
| Steuerveranlagung weicht mehr als 25 % von aktueller Situation ab? | ja\*  nein | ja\*  nein |
| **Begründung aufführen** (z. B. Veränderung Arbeitspensum, Einkommen etc.) | | |
|  | | |

*\* Falls Sie ja angekreuzt haben bitten wir Sie, eine provisorische Selbstdeklaration auszufüllen. Das Formular ist beim Bereich Soziales zu beziehen.*

# Sozialhilfe

|  |  |
| --- | --- |
| Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe | ja  nein |
| Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Betreuungsinstitution überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids. | |

# Quellensteuer

|  |  |
| --- | --- |
| Werden Sie quellenbesteuert? | ja  nein |
| Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung und der Lohnausweis beizulegen. | |

# Bargeldlose Überweisung Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie z. B. Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern/Nanny, begründeter Antrag durch die Betreuungsinstitution.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |
| Name/Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |
| **Auszahlung an:** | Bereich Soziales  Betreuungsinstitution |

# Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, die Erwerbstätigkeit, das massgebende Einkommen oder den Betreuungsumfang **im Voraus** dem Bereich Soziales zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Oberkirch. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird der Bereich Soziales ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und den Bereich Steuern über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

# Unterschrift(en)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum, Ort |  | Person 1 |  |
|  |  | Person 2 |  |

# Beilagen

Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageseltern- und Nannyvermittlungsorganisation (Formular der Gemeinde Oberkirch)

Aktuelle Steuerveranlagung inkl. Details zur Veranlagung (nicht älter als 2 Jahre)

# Falls es auf Ihre Situation zutrifft, dann benötigen wir noch folgende Dokumente:

Quellensteuerauszug sowie Lohnausweis

Ausbildungsbestätigung

Arbeitslosenkassen-Taggeldabrechnung

IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

provisorische Selbstdeklaration (Formular der Gemeinde Oberkirch)

# Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.

Gemeindeverwaltung Oberkirch

Bereich Soziales

Luzernstrasse 68

6208 Oberkirch

041 925 53 00

soziales@oberkirch.ch