Bestätigung für Betreuungsgutscheine (durch Tageseltern- und Nannyvermittlungsorganisation auszufüllen)

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeinde Oberkirch, Bereich Soziales, zu senden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tageseltern- und Nannyvermittlungsorganisation** |  | PLZ/Ort |  |
| Telefon |  | E-Mail |  |

# Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Nachname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Adresse |  | |
| PLZ/Ort |  | |

# Betreuungsumfang durch Tagesfamilie/Nanny Bei mehr als zwei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausdrucken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Betreuungszeiten gemäss Vertrag | Anzahl Stunden pro Tag |
| Name |  | Montag |  |  |
| Vorname |  | Dienstag |  |  |
| Geburtsdatum |  | Mittwoch |  |  |
| Betreuung ab |  | Donnerstag |  |  |
| Ganztagestarif Baby (bis 18. Mt.) | CHF | Freitag |  |  |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18. Mt.) | CHF | Max. Stundenzahl pro Woche | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Betreuungszeiten gemäss Vertrag | Anzahl Stunden pro Tag |
| Name |  | Montag |  |  |
| Vorname |  | Dienstag |  |  |
| Geburtsdatum |  | Mittwoch |  |  |
| Betreuung ab |  | Donnerstag |  |  |
| Ganztagestarif Baby (bis 18. Mt.) | CHF | Freitag |  |  |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18. Mt.) | CHF | Max. Stundenzahl pro Woche | |  |

# Auszahlung

Bei Tagesfamilien und Nannys erfolgt die Überweisung der Betreuungsgutscheine direkt an die Betreuungsinstitution. Diese stellt anschliessend den Elternbeitrag abzüglich der Betreuungsgutscheine in Rechnung.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |
| Name/Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |

# Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Betreuungsinstitution muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche dem Bereich Soziales melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Betreuungsinstitution, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Datum, Ort Stempel und Unterschrift Betreuungsinstitution

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

# Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.

Gemeindeverwaltung Oberkirch

Bereich Soziales

Luzernstrasse 68

6208 Oberkirch

041 925 53 00

soziales@oberkirch.ch